

Šiaulių Vinco Kudirkos progimnazija

NAUDOJIMOSI BIBLIOTEKOS PASLAUGOMIS TVARKA

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Naudojimosi biblioteka taisyklės (toliau – taisyklės) nustato bendrą naudojimosi mokyklos bibliotekos fondais tvarką.
- 1.2. Bibliotekos fondai yra mokyklos turtas, saugomas valstybės įstatymų nustatyta tvarka. Bibliotekos fondais turi teisę naudotis visi mokyklos bendruomenės nariai.
- 1.3. Biblioteka garantuoja teikiamos informacijos pilnumą, spaudinių ir kitų dokumentų prieinamumą.
- 1.4. Naudojimasis mokyklos biblioteka yra nemokamas.

2. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Asmenys, norėdami naudotis bibliotekoje saugomais spaudiniais ir kitais informacijos šaltiniais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
 - 2.1.1. Mokyklos mokiniai, mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai registruojami pagal TAMO dienyne suvestus patvirtintus klasių ir mokyklos darbuotojų sąrašus.
 - 2.1.2. Kiekvienas skaitytojas yra supažindinamas su naudojimosi mokyklos biblioteka taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti.
- 2.2. Bibliotekos lankytojas – kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje, nepaisant jo apsilankymo tikslo (paimti arba gražinti spaudinį ar kitą dokumentą, pratęsti jo gražinimo terminą, gauti informaciją, aplankyti parodą, dalyvauti renginyje ir pan.).
- 2.3. Skaitytojai ir lankytojai apskaitomi vadovaujantis LR standartu „Bibliotekos fondo ir darbo apskaitos vienetai“ bei TAMO biblioteka duomenimis

3. SKAITYTOJŲ IR LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

- 3.1. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui. Mokomoji literatūra išduodama vieneriems mokslo metams.
- 3.2. Reti ir vertingi informaciniai leidiniai, elektroniniai dokumentai, enciklopedijos, žodynai, žinynai ir kiti vienetiniai spaudiniai į namus neišduodami, jais galima naudotis mokyklos skaitykloje.
- 3.3. Spaudinių ir kitų dokumentų išdavimas apskaitomas vadovaujantis LR standartu „Bibliotekų fondo ir darbo apskaitos vienetai“ ir TAMO biblioteka duomenimis.

4. SKAITYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Skaitytojai turi teisę:

- 4.1.1. gauti iš bibliotekos fondo spaudinius ir kitus dokumentus laikinam naudojimuisi į namus, skaityti mokyklos skaitykloje;
- 4.1.2. gauti išsamią informaciją apie bibliotekos fondą ir jos teikiamas paslaugas;
- 4.1.3. užsisakyti bibliotekose nesančius spaudinius per tarpbibliotekinių abonementą iš kitų šalies bibliotekų; naudotis el.skaityklėmis;
- 4.1.4. pateikti užklausą žodžiu, raštu, ar elektroniniu paštu;
- 4.1.5. lankytis bibliotekoje rengiamose parodose, kituose renginiuose;
- 4.1.6. pareikšti savo nuomonę apie bibliotekos darbą ir jos teikiamas paslaugas;
- 4.1.7. prašyti pratęsti spaudinių ir kitų dokumentų gražinimo terminą.

4.2. Skaitytojas privalo:

- 4.2.1. tausoti ir saugoti bibliotekos spaudinius ir kitus dokumentus, negadinti bibliotekos inventoriaus;
- 4.2.2. gautą knygą peržiūrėti ir apie pastebėtus trūkumus (spaudos defektus, išplėštus lapus ir pan.) pranešti bibliotekininkui,

- 4.2.3. neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos patalpų, jei spaudiniai ir kiti dokumentai neįrašyti į skaitytojo el.formuliarą;
- 4.2.4. nustatytu laiku gražinti paimtus spaudinius ir kitus dokumentus arba pratęsti naudojimosi jais terminą;
- 4.2.5. neardyti bibliotekos fondų tvarkos lentynose, nekeisti bibliotekos fondų susstatymo tvarkos;
- 4.2.6. savarankiškai nejungti bibliotekoje ir skaitykloje esančių techninių priemonių.
- 4.2.7. bibliotekos patalpose laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams ir bibliotekininkei.
- 4.3. Skaitytojo atsakomybė:**
 - 4.3.1. praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį ar kitą dokumentą, skaitytojas privalo jį pakeisti tokiu pat arba bibliotekos pripažintu lygiaverčiu, arba atlyginti jo rinkos kainą (šiuo atveju kainą nustato bibliotekoje sudaryta komisija);
 - 4.3.2. už nepilnamečių skaitytojų prarastus arba nepataisomai sugadintus spaudinius ir kitus dokumentus atsako tėvai arba globėjai;
 - 4.3.3. pabaigęs mokyklą ar dėl kitų priežasčių nutraukęs mokymąsi, moksleivis privalo atsiskaityti su biblioteka;
 - 4.2.4. tyčia sugadinęs bibliotekos turtą ar įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka taisyklių pažeidimus, skaitytojas įspėjamas, apie jo netinkamą elgesį informuojama mokyklos administracija, klasės vadovas, tėvai ar globėjai;
 - 4.3.5. bibliotekos skaitytojams, nesilaikantiems arba pažeidusiems bibliotekoje nustatytą tvarką ar naudojimosi biblioteka taisykles, mokyklos direktoriaus įsakymu terminuotam ar visam laikui gali būti atimta teisė naudotis biblioteka.

5. BIBLIOTEKOS PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Biblioteka privalo:

- 5.1.1. informuoti skaitytojus apie savo spaudinių ir kitų dokumentų fondą ir teikiamas paslaugas;
- 5.1.2. užtikrinti galimybę skaitytojams naudotis bibliotekos fondais;
- 5.1.3. panaudoti viso Lietuvos bibliotekų fondo galimybes tenkinant skaitytojų poreikius;
- 5.1.4. diferencijuotai naudoti individualaus ir masinio darbo formas ir metodus;
- 5.1.5. tobulinti skaitytojų aptarnavimo organizavimą.

5.2. Bibliotekininkas turi teisę:

- 5.2.1. pranešti mokyklos administracijai, klasių vadovams, mokinių tėvams/globėjams apie netinkamą mokinių elgesį bibliotekoje/skaitykloje, apie padarytas žalas mokyklos bibliotekos fondui, inventoriui;
- 5.2.2. informuoti mokyklos administraciją, klasių vadovus apie mokinius, skolingus bibliotekai, o skolininkams neišduoti vadovėlių ir kitų spaudinių;
- 5.2.3. įspėti netinkamai besielgiančius skaitytojus, o nereaguojant į įspėjimus – išprašyti iš bibliotekos.